



Stadgar för Mefjärds Sportstugeförening

Uppdaterad 2024 11 06

Paragrafer

- § 1 Föreningens firma och ändamål
- § 2 Medlemskap
- § 3 Styrelse
- § 4 Arkivering
- § 5 Valnämnd
- § 6 Firmateckning
- § 7 Avgifter, reparationsfond mm
- § 8 Ordningsregler
- § 9 Skötseldagar
- § 10 Revisorer & revision
- § 11 Rösträtt
- § 12 Motioner
- § 13 Föreningens sammanträden
- § 14 Kallelse
- § 15 Stadgeändring
- § 16 Föreningens upplösning

§ 1 Föreningens firma och ändamål

Föreningens namn och firma är Mefjärds Sportstugeförening med säte Mefjärd 1, 130 55 ORNÖ i Haninge kommun, Stockholms län. Föreningen är registrerad som ideell förening med organisationsnummer 812400-0418.

Mefjärds Sportstugeförening har till ändamål:

1. att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen,
2. att förvalta föreningens egendom och därvid bl.a. svara för skyddet och underhållet av till stamfastigheten Mefjärd 1:1 hörande stigar, byggnader, bryggor, brunnar, allmänna platser och fiskevatten, vilka av föreningen övertagits och förvärvats,
3. att befrämja åtgärder för att skydda naturen och vidmakthålla områdets skärgårdskaraktär, samt
4. att i övrigt verka för medlemmarnas allmänna trevnad.

§ 2 Medlemskap

Medlem i föreningen är endast ägare av fastighet som avstyckats från stamfastigheten Mefjärd 1:1. Medlem skall snarast vid inträde meddela föreningen adress(er), telefonnummer och mailadress(er) och den huvudadress dit inbetalningskort, information etc skall skickas samt därefter hålla föreningen uppdaterad om ändringar i dessa uppgifter.

§ 3 Styrelse

Ledningen av föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av sju ledamöter. Dessa väljes på föreningens ordinarie årsmöte, varvid ordförande väljes särskilt. Styrelsen konstituerar sig själv.

Styrelsen är beslutsför när de vid sammanträdet närvarandes antal överstiger hälften av hela antalet ledamöter. För giltigheten av fattade beslut fordras, då för beslutsförhet minsta antalet ledamöter är närvarande, enighet i besluten.

§ 4 Arkivering

Rättsligt bindande och historiskt värdefulla handlingar och dokument skall på ett säkert sätt arkiveras genom styrelsens försorg. Styrelse- och föreningsmötesprotokoll inklusive bilagor, avtal, korrespondens, informationsblad och övriga för föreningen väsentliga handlingar skall arkiveras i systematisk ordning och på ett betryggande sätt. Styrelsen skall inom sig utse arkivansvarig ledamot.

§ 5 Valnämnd

Förslag till styrelseledamöter lämnas föreningen av en särskild valnämnd, som består av tre medlemmar utanför styrelsen, varav en sammankallande och en suppleant.

§ 6 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden, vice ordföranden och kassören var för sig.

§ 7 Avgifter, reparationsfond mm

Varje fastighet erlägger årligen senast den 30 april till föreningen en årsavgift som avser att täcka kostnader för föreningens utgifter för underhåll och förvaltning av föreningens egendom (inklusive reparationsfond), administration, skatter, försäkringar, möten och sammanträden etc. Årsmötet fastställer årsavgiftens storleken.

Till reparationsfond avsättes medel för att kunna hantera oförutsedda utgifter t ex i samband med en havererad brygga. Den årliga avsättningen till reparationsfonden beslutas av årsmötet. Fonden skall inte tas i anspråk för löpande utgifter.

§ 8 Ordningsregler

All motorfordonstrafik på ön är förbjuden. Om medicinska eller andra speciella skäl föreligger kan styrelsen ge skriftlig dispens från detta förbud.

§ 9 Skötseldagar

Medlemmarna är genom föreningen delägare i de allmänningar och de stigar, bryggor och andra anläggningar för gemensamt bruk som finns på öarna.

För att säkerställa en tillfredsställande skötsel av föreningens egendom är varje fastighet därför skyldig att minst en dag per år bidra med eget eller annans arbete (= ett dagsverke). Dagar för skötsel beslutas av årsmötet.

I undantagsfall kan en fastighet som av giltiga skäl inte kunnat delta i någon av årets allmänna skötseldagar ansöka hos styrelsen om ett betingsarbete för att fullgöra sin dagsverksskyldighet. Om styrelsen kan finna ett lämpligt betingsarbete kan fastigheten fullgöra sitt dagsverke enligt de instruktioner styrelsen ger beträffande tid och omfattning.

I annat fall skall den fastighet som ej varit representerad på skötseldagarna betala en dagsverksavgift, vars storlek årsmötet bestämmer. Styrelsen kan om särskilda skäl föreligger befria medlem från dagsverksskyldighet och -avgift.

§ 10 Revisorer & revision

Föreningens räkenskaper, som löper kalenderårsvis och styrelsens förvaltning granskas av två revisorer, vilka jämte en suppleant utses vid årsmötet. Räkenskaperna skall vara färdiga för granskning senast den 1 februari varje år.

§ 11 Rösträtt

Varje fastighet har en röst. Fastighetsägare kan företrädas av fullmakt.

§ 12 Motioner

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie årsmöte, skall vara styrelsen tillhanda senast under januari månad. Styrelsen skall bereda och skriftligen yttra sig över avgivna motioner och bilägga såväl motioner som yttranden till årsmöteskallelsen.

§ 13 Föreningens sammanträden

Mom 1. Årsmöte hålls under första kvartalet i Stockholm. Extra sammanträde hålls i Stockholm eller på Mefjärd, då styrelsen finner detta erforderligt eller minst tjugo av föreningens fastigheter skriftligen begär detta.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Anteckning av närvarande medlemmar och företrädde fastigheter
2. Fråga om kallelse till årsmötet skett i stadgeenlig ordning
3. Val av ordförande och sekreterare vid årsmötet
4. Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera mötets protokoll
5. Verksamhetsberättelse
6. Revisionsberättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Framställan från styrelsen eller motioner från medlemmarna

9. Beslut om budget för det löpande året samt därav följande årsavgift
10. Fråga om obligatoriska skötseldagar samt dagsverksavgifter
11. Val av styrelseordförande för en tid av två år
12. Val av sex styrelseledamöter för en tid av två år, varav halva antalet väljes vartannat år.
13. Val av två revisorer jämte en suppleant
14. Val av två ledamöter, varav en sammankallande samt en suppleant till valnämnd
15. Övriga ärenden

Mom 2. På sammanträde bör som regel ej andra frågor avgöras än de som finns angivna i kallelsen till sammanträdet. Fråga som fordrar skyndsam handläggning, får dock alltid avgöras på sammanträdet om nio tiondelar av de representerade fastigheterna så beslutar.

Mom 3. Om ej annat sägs i dessa stadgar fattar föreningen sina beslut med enkel majoritet efter öppen omröstning bland de närvarande representerade fastigheterna, eller om så begärs, efter sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden vid sammanträdet utslagsröst utom vid sluten omröstning, där liksom vid val lotten skiljer.

Mom 4. Vid alla sammanträden föres protokoll. Årsmötesprotokoll (och övriga protokoll från föreningsmöten) skall, efter justering, tillsändas samtliga medlemmar.

§ 14 Kallelse

Kallelse till årsmötet eller extra förenings-sammanträden sker per post eller e-post senast tio dagar före sammanträdesdagen. I kallelsen skall anges de ärenden som mötet skall behandla.

§ 15 Stadgeändring

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas vid två på varandra följande förenings-sammanträden, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Stadgeändringsförslaget skall vara likalydande vid båda dessa tillfällen. Vid det sammanträde, som sist äger rum, måste minst två tredjedelar av de representerade fastigheterna efter omröstning biträda beslutet.

§ 16 Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning fattas vid två på varandra följande förenings-sammanträden, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Vid det sammanträde, som sist äger rum, måste minst två tredjedelar av de representerade fastigheterna efter omröstning biträda beslutet. I beslutet skall ingå särskilt beslut om dispositioner av föreningens tillgångar och gemensamma egendom mm.